

Obst- und Gartenbauverein e.V. 1936 Wiesental



1/14

Mietvertrag

Zwischen dem Obst- und Gartenbauverein Wiesental e.V.

vertreten durch den Vorsitzenden Herrn Alfred Köhler, Joh.-Seb.-Bach-Str. 5, 68753 Waghäusel, Tel. 07254-2479 (Mobil: 0160 590 4133), Stellvertreter Helmut Huppuch, Schützenstr. 9, Tel. 4384 oder Kurt Zimmermann, Ringstr. 49, Tel. 3113 und

Herrn / Frau *Klink, Schalk, 19*

Straße: *Waghäusel*

Telefon-Nr.: *0720-5438138*

Ort: *Waghäusel*

evtl. Handy-Nr.:

Zur Nutzung des Vereinsheimes, vom bis

§1 Mietobjekt

Der OGV vermietet an o. g. Mieter sein Vereinsheim, einschl. Küche u. Toilette, zu folgender Feierlichkeit im Vereinsheim:

Feierlichkeit:

Datenschutz siehe Rückseite

Feierlichkeiten im Freien müssen um 23.00 Uhr beendet sein!!! (Sperrstunde für Biergärten).
Musik, Live-Musik ist nach § 12 Gaststättengesetz ab 22.00 Uhr verboten! (Beginn der allgemeinen Nachtruhe)

§ 2 Mietzins

Der Mietzins beträgt ~~150,-~~ €, 40,- € Heizkosten bei Nutzung des Ölofens beträgt 5,- € pro Tag

§ 3 Verpflichtung des Mieters

1. Gläser und Geschirr sind nach Gebrauch zu spülen und in die entsprechenden Schränke einzuräumen.
2. Beim Gebrauch zu Bruch gekommenes Geschirr, Gläser, fehlendes Besteck u.a. werden dem Mieter gesondert in Rechnung gestellt.
3. Auftretende Beschädigungen sind dem Vermieter unverzüglich mitzuteilen.
4. Der Mietpreis ist sofort nach Beendigung des Mietzeitraums zu bezahlen.
5. **Unterhaltung:** Musik ist grundsätzlich nur nach Absprache mit dem Vermieter erlaubt (evtl. anfallende Gemakosten werden dem Mieter in Rechnung gestellt).
6. Getränke kann der Mieter selbst mitbringen, **das Leergut ist wieder mit zu nehmen.**
7. **Der anfallende Müll ist vom Mieter mitzunehmen und selbst zu entsorgen.**
8. Während der Feierlichkeiten müssen die Hinweisschilder „Geschlossene Gesellschaft“ außen an die Eingangstore.
9. Beim Verlassen sind die Fenster u. Läden zu schließen, die Türen am Haus sowie die Außeneingänge abzuschließen.

§ 4 Erhaltung oder Veränderung des Vereinsheimes

1. **Dekoration muss in schwer entflammarem Material, DIN 4102 B1/B2 sein!** Zur Anbringung dürfen keine Nägel, Klammern oder Schrauben verwendet werden. Diese kann mit wiederabziehbaren Klebestreifen angebracht werden.
2. Die vorhandenen Bilder, Urkunden, Vorhänge o.ä. dürfen nicht entfernt werden.
3. Das Rauchen ist im Vereinsheim nicht gestattet!
4. Alle mitgebrachten Gegenstände jeglicher Art müssen vom Mieter restlos mitgenommen werden.
5. **Das Mitbringen von Geräten (z.B. Fritteusen, Grill, Verstärkeranlagen o.Ä.) ist nur nach Absprache mit dem Vermieter gestattet.**

§ 5 Beginn und Ende der Vermietung sowie Reinigung

Die Vermietung beginnt mit der Schlüsselübergabe durch den Vorstand oder ein Verwaltungsmitglied und endet mit der Rückgabe des Schlüssels und der Abnahme der Räumlichkeiten und des Gartens durch den Vorstand oder ein Verwaltungsmitglied.
 Das Vereinsheim ist mindestens besenrein, der Außenbereich in sauberem Zustand zu verlassen!

§ 6 Haftung

Die Brandschutzrichtlinien sind unbedingt einzuhalten!

Der Mieter ist während der Mietzeit der Veranstalter! Die Eingangstür zum Vereinsheim ist immer frei zu halten (Flucht-Tür)

Der Mieter haftet während der Mietdauer für Beschädigungen die am Vereinsheim, dem Mobiliar, den Geräten, den Pflanzen im Garten oder an den angrenzenden Grundstücken sowie auf dem Heimweg, die durch ihn oder seine Gäste verursacht werden.

Der Mieter haftet für verloren gegangene Schlüssel, da bei Verlust die Schließanlage komplett ausgetauscht werden muss.

Für Unfälle (Personenschäden), die dem Mieter oder deren Gäste während der Nutzung des Vereinsheimes auf dem OGV-Gelände zustoßen, haftet der Mieter.

§ 7 Allgemeines

Die Übergabe des Schlüssels, die Einweisung an den elektrischen Geräten (Gläserspüler usw.) erfolgt bei der gemeinsamen Begehung durch Vermieter und Mieter. Die Bedienungsanleitungen für die Geräte sind einzuhalten!

Lagerfeuer, abbrennen von Feuerwerkskörper sind nur mit Genehmigung der Stadtverwaltung § 12 Gaststättengesetz, nach Anmeldung beim Ordnungsamt (2 Wochen vorher, § 3 Gaststättenverordnung) und Zustimmung des OGV-Vorstandes gestattet!

Datum/ Unterschrift: Vermieter *1/14*

Datum/ Unterschrift: Mieter *1/14*

b.w.